Cloud Meet
de CloudSpace

Reuniones por video en el navegador, en una instalación dedicada de Nube4

Video, audio, chat y pantalla compartida para tu organización, sin instalar nada y con invitados que entran solo con el enlace. Una instalación exclusiva para cada cliente, en su propio dominio, que Nube4 opera. Funciona sola o como parte de CloudSpace, con Cloud Mail y Cloud Drive.

0 programas	**Puerto 443**	**50 personas**	**ES · EN**
que instalar: video, audio, chat y pantalla en Chrome o Edge, también para invitados	todo el medio puede pasar por el puerto de la web cuando la red bloquea las llamadas	por sala, con sala de espera, bloqueo y co-anfitriones	interfaz, inicio de sesión, correos, mensajes de error y manual

MODELO DE SERVICIO

Tipo de servicio	Reuniones por video dedicadas a un solo cliente y administradas por Nube4.
Aislamiento	Instalación exclusiva por cliente: servidor de medios, aplicación, base de datos y grabaciones propios. Nunca se comparte con otros clientes.
Administración	Nube4 instala y actualiza la instalación. Cada versión pasa antes las pruebas automáticas del servidor, de la web y de punta a punta en un navegador real.
Dominio	El del cliente, con certificado TLS emitido y renovado automáticamente. El relé de medios usa un segundo nombre en el mismo puerto 443.
Idiomas	Español e inglés en todo: interfaz, inicio de sesión, correos de invitación, mensajes de error y manual de usuario con capturas. Cada persona elige el suyo.
Contratación	Por separado o como parte de CloudSpace, junto a Cloud Mail y Cloud Drive. Los invitados no necesitan cuenta. El precio se confirma en la cotización.

EN LA REUNIÓN

Acceso	Por enlace o por código, en el navegador y sin instalar nada. Se prueba con Chrome y Edge.
Pre-sala	Vista previa de la cámara, elección de micrófono y cámara, entrar con ellos encendidos o apagados, y avisos antes de entrar (sala de espera, grabación, reunión llena o bloqueada).
En la llamada	– Mosaico de participantes; quien comparte pantalla ocupa el lugar grande. – Compartir pantalla, ventana o pestaña; levantar la mano; cambiar de dispositivo sin salir. – Chat con enlaces que se pueden pulsar; los mensajes no se guardan al terminar. – Archivos de Cloud Drive en el chat, con un enlace público de solo lectura por 7 días.
Accesibilidad	Ningún estado depende solo del color: micrófono y cámara apagados, mano levantada y quien habla llevan su icono; el anfitrión, su palabra. Las pantallas se revisan con axe en las pruebas automáticas.
Redes	Medio por UDP cuando se puede, por TCP si no, y por un relé TURN sobre TLS en el puerto 443 cuando la red bloquea todo lo demás. Reconexión automática tras un corte breve.

Calidad adaptable	Cada cámara se envía en varias calidades y cada persona recibe la que cabe en su pantalla y su red; el video que nadie ve no se envía.
Aforo y duración	50 personas por sala, aplicado por el servidor de medios. Duración máxima por instalación (240 minutos de forma predeterminada, ajustable o sin límite), con aviso 5 minutos antes.

PROGRAMAR, INVITAR Y GRABAR

Reuniones	Al momento («Nueva reunión») o programadas con fecha, hora, zona horaria, duración, descripción y repetición diaria, semanal o mensual. Lista agrupada en programadas, sin fecha y de mis equipos, con buscador.
Invitaciones	Por correo, con el evento de calendario (.ics) y el estado de cada una: enviada, pendiente o no se pudo enviar. Los cambios y la cancelación se avisan a quienes ya tienen la invitación.
Disponibilidad	Con el calendario de Cloud Mail, al programar e invitar se ve si cada persona está ocupada, tentativa o libre ese día, sin ver títulos, lugares ni detalles de nadie.
Grabación	La hace quien modera, desde su navegador (Chrome o Edge): la pestaña de la reunión con el sonido de la llamada, en WebM, guardada cada pocos segundos. Todos ven el aviso «Grabando», también quien llega. Una grabación a la vez.
Guardar en Drive	Con Cloud Drive, la grabación pasa a la carpeta de grabaciones de Meet del anfitrión, revisada por el antivirus de Drive. Si la reunión está en el calendario de Cloud Mail, su enlace se añade al evento.
Retención	Cloud Meet borra su copia de una grabación a los 30 días, o en cuanto queda guardada en Drive. Los medios de las llamadas no se guardan nunca.

MODERACIÓN Y ACCESO

Controles en la llamada	Silenciar a todos o a una persona, apagar su cámara, bloquear la reunión, sacar a alguien (no vuelve mientras siga la llamada), grabar y activar o desactivar la sala de espera.
Sala de espera	Admitir o rechazar a cada persona, o admitir a todas. Se activa al programar, en la llamada o por la política; las personas con cuenta pueden saltársela.
Co-anfitriones	Hasta 20 por reunión, o solo para una llamada. Moderan como el anfitrión y entran sin esperar; necesitan cuenta.
Contraseña para invitados	De 4 a 32 caracteres, con límite de intentos. Va en el correo de invitación, nunca en el archivo de calendario.
Enlaces personales	Para una sola persona, con su nombre y caducidad de 1, 7 o 30 días; solo sirven en el primer navegador que los usa y se pueden revocar. Opción de admitir invitados solo con enlace personal.
Política de la organización	Cinco reglas para todas las reuniones: invitados sin cuenta, sala de espera al crear, sala de espera obligatoria, cuentas que se la saltan y si se permite grabar. Cada anfitrión puede ser más estricto, no menos.
Registro de llamadas	Las 10 últimas llamadas de cada reunión: quién entró y salió y qué hicieron los anfitriones. Solo lo ve el anfitrión y se borra a los 90 días.

INTEGRACIÓN CON CLOUDSPACE

Cuentas e inicio de sesión	Inicio de sesión único con CloudSpace, emparejado con un código de un solo uso. Altas, cambios y bajas llegan solas por sincronización; desactivar a alguien en CloudSpace corta su acceso aquí.
Lanzador	El botón Aplicaciones muestra los productos de CloudSpace que tiene activos cada cuenta.
Salas de equipo	Una sala permanente por grupo de CloudSpace, siempre con el mismo enlace y con sala de espera. Todos los miembros la administran; quien sale del grupo sale de la llamada. Se puede cambiar el enlace.

Baja de un empleado	Sus reuniones pueden pasar a otra persona con el mismo enlace, invitados, enlaces personales, contraseña, co-anfitriones y grabaciones. Nada se borra al quitarle Meet: su cuenta se desactiva.
Cloud Mail	Los eventos de su calendario crean reuniones de Meet (que se cambian desde Mail); las invitaciones salen del buzón del organizador y quedan en sus Enviados; la disponibilidad viene de los calendarios de la organización.
Cloud Drive	Grabaciones guardadas en el Drive del anfitrión y archivos de Drive compartidos en el chat de la llamada.

CUENTAS Y SEGURIDAD

Inicio de sesión	Contraseñas de 12 caracteres o más, bloqueo por cuenta y por dirección tras intentos fallidos, y verificación en dos pasos (TOTP) con códigos de recuperación. Un acceso fallido nunca revela qué cuentas existen.
Sesiones abiertas	Cada persona ve dónde tiene la sesión iniciada (navegador, dirección y último uso) y la cierra a distancia. Cambiar la contraseña cierra las demás sesiones.
Administración	Crear cuentas con rol de usuario o administrador, pedir que elijan su contraseña, desactivar (sus reuniones dejan de admitir a nadie), poner una contraseña nueva, quitar el segundo paso o borrar.
Entrada a la llamada	Permiso firmado que vale 2 minutos y que el servidor de medios renueva durante la llamada. Solo Cloud Meet abre las salas: una reunión borrada o cortada no se reabre con un permiso guardado.
Cifrado	Web, API y relé de medios por TLS. Audio y video cifrados entre el navegador y el servidor de medios (DTLS-SRTP de WebRTC). Secretos de la verificación en dos pasos y contraseñas de invitados, cifrados en la base.
Límites contra el abuso	Por dirección al entrar y al consultar reuniones; por cuenta al crear reuniones y al invitar; y en el borde, para el inicio de sesión.

DESPLIEGUE

Componentes	Caddy en el borde (TLS automático y relé TURN/TLS en el 443), la aplicación Cloud Meet con PostgreSQL en una red privada del servidor, y LiveKit, de código abierto, como servidor de medios.
Puertos	Hacia Internet: 80 y 443 TCP, 7882 UDP y 7881 TCP para el medio, y 3478 UDP. Solo el 443 es imprescindible. La base de datos y la administración del servidor de medios no se publican.

Datos vigentes a noviembre de 2026. El precio y la capacidad se confirman en la cotización.